

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«01» марта 2017 г.

№ 25

г. Москва

*Об утверждении
правил приёма*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 и в целях организации приёма абитуриентов в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский городской открытый колледж» граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год.
2. Утвердить программы вступительных испытаний творческой направленности по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое искусство), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (Вид: Эстрадное пение), 54.02.01 Дизайн.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии.

Директор



Л.Н. Широкова

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ**



СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 2
28 февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «Московский
городской открытый колледж»
Широкова Л.Н.
Приказ № 25 от 01.03.2017г.

**Правила приема для поступающих на обучение
в Частное образовательное учреждение среднего профессионального
образования "Московский городской открытый колледж"**

Настоящие Правила приема для поступающих на обучение в Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московский городской открытый колледж" в 2017 году (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями от 11.12.2015 года Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 года №1456);
- Уставом ЧОУ СПО " Московский городской открытый колледж ";
- Положением о приемной комиссии ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж";

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в ЧОУСПО "Московский городской открытый колледж" для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ЧОУ СПО " Московский городской открытый колледж " для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. ЧОУ СПО " Московский городской открытый колледж " осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. ЧОУСПО "Московский городской открытый колледж" при приеме на обучение поступающих по основным профессиональным образовательным программам обеспечивает гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, в соответствие с требованиями ст. 55, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации"

II. Организация приема в образовательную организацию

1. Колледж осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования (с изменениями в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2016 года N 1477 от 24 декабря 2016 года):

Код и наименование профессии, специальности и направления подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень подготовк и	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения по очной форме обучения
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Техник-программист Программист	базовый	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам Специалист по информационным системам	базовый	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению	базовый	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	базовый	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	базовый	среднее общее основное общее	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки)	углубленный	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой (с указанием программы)	углубленный	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев образования

	дополнительной подготовки)			
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	углубленный	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев основного общего образования
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	углубленный	среднее общее основное общее	2 год 10 месяцев 3 года 10 месяцев
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту Тренер/Учитель физической культуры	углубленный	среднее общее основное общее	2 год 10 месяцев 3 года 10 месяцев
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	углубленный	основное общее	3 года 10 месяцев
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива	углубленный	основное общее	3 года 10 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер Дизайнер, преподаватель	базовый	среднее общее основное общее	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования увеличиваются для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения:
- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев, за исключением специальностей: 49.02.01 Физическая культура; 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) на 1 год;
- по специальностям 54.02.01 Дизайн; 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), федеральными образовательными стандартами предусмотрена только очная и очно- заочная форма, заочная форма обучения не реализуется.

2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж".

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж", утвержденным директором колледжа.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденным председателями приемной комиссии.

6. При приеме в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037775 от 15 августа 2016 года.

2. ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" обеспечивает возможность ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" размещает информацию на официальном сайте www.open-college.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

4. Приемная комиссия ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж";
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и др.);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг
5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в ЧОУСПО "Московский городской открытый колледж" для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2017 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2017 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2017 года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. ФЗ №122-ФЗ от 22.08.2004; №121-ФЗ от 18.07.2006; №110-ФЗ от 18.07.2006; №258-ФЗ от 29.12.2006; №310-ФЗ от 01.12.2007; №328-ФЗ от 04.12.2007; № 60-ФЗ от 06.05.2008; №160-ФЗ от 23.07.2008; №93-ФЗ от 08.05.2009; №105-ФЗ от 03.06.2009; №127-ФЗ от 28.06.2009; №374-ФЗ от 27.12.2009; №86-ФЗ от 19.05.2010; №243-ФЗ от 28.09.2010; №385-ФЗ от 23.12.2010; №77-ФЗ от 21.04.2011; №80-ФЗ от

21.04.2011; №83-ФЗ от 07.05.2013; № 71-ФЗ от 30.12.2014; ФЗ №465-ФЗ от 30.12.2015г.).

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, -также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 179-ФЗ

– 4 фотографии;

– Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– реквизиты документа о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

- специальность (и) /профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж", с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" возвращает документы поступающему.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил приема.

7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж".

8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов для поступления.
9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, (часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Вид вступительного испытания
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Творческое мастерство (живопись, композиция). Рисунок
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Творческое испытание
49.02.01 Физическая культура	Физическое испытание Вступительные испытания по видам спорта
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (эстрадное пение)	Творческое испытание

2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования, в соответствии с программой вступительного испытания по специальности.
3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧОУСПО "Московский городской открытый колледж" сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня

ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж"

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

очная форма обучения – 15 августа;

заочная/очно-заочная форма обучения – 25 ноября;

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приказ о зачислении издается:

- очная форма обучения – 15 августа, а при наличии свободных мест и продлении набора до 25 ноября 2017 года – 25 ноября;

- заочная форма/очно-заочная форма обучения – 25 ноября,

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Особенности приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан в ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием документов, представление оригиналов документов, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

Х. Заключительные положения

1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные учреждения среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" и действуют до замены их новыми.

3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актам ЧОУ СПО "Московский городской открытый колледж" и решаются Приемной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.