

Протокол № 11

Административных совещаний

« 28 » октября 2020 г.

Присутствовали:

1. Семенова О.А.
2. Гурова Е.Ф.
3. Дятлова Н.П.
4. Силаева Н.Н.
5. Козлова А.В.
6. Точиева Т.
7. Рогачева М.В.
8. Поставнева Е.В.
9. Гасанова Г.К.
10. Чернышов А.Ю.
11. Самосадкин М.Н.
12. Гранкин Р.В.
13. Решетников Д.
14. Колесник Л.
15. Нестерова Л.А.
16. Зарудина Е.В.

Повестка дня

1. Производственные вопросы:

- ✓ производственная практика
- ✓ ГИА
- ✓ демонстрационный экзамен от Рособрнадзора
- ✓ рекомендована сдача анализа на ПЦР студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа

Слушали:

Гурову Е.Ф., которая озвучила следующие вопросы:

на производственную практику отправляем студентов с 17.10.20 г., по ГИА студентов необходимо до конца декабря ознакомить под роспись, студенты должны быть аттестованы до 01.04.2020 г.

Семенову О.А., которая озвучила следующие вопросы:

звонили из Рособрнадзора нужно пройти Демонстрационный экзамен, будут проверять на качество образования, опрос студентов, просматривать сайт. Председателям ПЦК донести по студентам и преподавателей важность сдачи экзамена.

Рогачеву М.В., которая озвучила следующие вопросы:

не все преподаватели сдали рабочие учебные программы, председателям ПЦК провести работу, многие пользуются старой литературой 2016 года. До нового года подготовить приказ по курсовым работам. Председателям и преподавателям готовить студентов из выхода с дистанционного режима. 65+ остаются в режиме онлайн.

Гсанову Г.К. которая озвучила следующие вопросы:

о выходе студентов на сессию, заполнение журналов 3 и 4 курса преподавателями, заполнение табелей.

Постановили:

1. Подготовка и участие педагогов, студентов в Демонстрационном экзамене от Рособрнадзора.

ответственные: Председатели ПЦК, Поставнева Е.В., Гурова Е.Ф., Гасанова Г.К.

2. Подготовка к Worldskills.

ответственные: Макарова Екатерина Александровна

3. Обеспечить контроль и прохождения практик

ответственные: Гурова Е.Ф.

4. Из Рособнадзора получим анкеты по оценке деятельности студентов.

5. Председателям ПЦК сделать собрание по выпускникам и ГИА.

6. Рекомендация сдачи анализа на ПЦР.

Директор



О.А. Семенова

Секретарь



Н.Н. Силаева