

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято

**Педагогическим советом
Протокол от 27.06.2019 г. № 4**

Утверждаю

Директор ЧПОУ

«Московский городской открытый колледж»

С.В.Суханов



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений по дополнительным образовательным
программам между обучающимся и
ЧПОУ «Московский городской открытый колледж»**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимся и отделением дополнительного образования ЧПОУ «Московский городской открытый колледж» (далее - Порядок и Колледж) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Колледжа, Положения об отделении дополнительного образования Колледжа.

1.2. Целью Порядка является регламентация процедуры оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися и Колледжем.

1.3. Используемые в настоящем локальном акте понятия:
образовательные отношения - отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ.
участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, и их законные представители, Колледж.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме обучающегося.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и Колледжем.

2.3. В приказе о приеме на обучение в отделение дополнительного образования Колледжа фиксируется зачисление обучающегося в группу для обучения по определенной образовательной программе.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, который издается после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания такого приказа.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа, который издается на основании заявления обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося с указанием даты отчисления и его причины.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем, даты.

5.4. При отчислении обучающегося в связи с завершением образовательной программы обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца / сертификат.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающийся в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении получает справку об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение).



МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Юридический адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 32, кор. 5
Телефон: 8 (499) 650-77-07; 8 (495) 645-47-46
ОГРН 1167700052816 ИНН/КПП 7723433601/772301001
Лицензия: серия 77Л01 № 0008600 рег. № 037775 от 15.08.2016
Аккредитация: серия 77А01 № 0004528 рег. № 004528 от 01.09.2017

«___» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

Ф.И.О. слушателя

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Сроки обучения: с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

Фамилия, инициалы