

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято

**Педагогическим советом
Протокол от 27.06.2019 г. № 4**

Утверждаю

Директор ЧПОУ

«Московский городской открытый колледж»

С.В.Суханов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отделении дополнительного образования
ЧПОУ «Московский городской открытый колледж»**

Москва
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в отделении дополнительного образования ЧПОУ «Московский городской открытый колледж» (далее - Порядок и Колледж) - разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Колледжа, Положения об отделении дополнительного образования ЧПОУ «Московский городской открытый колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отделении дополнительного образования Колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях контроля эффективности образовательного процесса в отделении дополнительного образования Колледжа.

1.4. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических навыков и умений, компетенций по модулям, темам, разделам образовательной программы;
- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.5. При оценивании учебной деятельности обучающихся соблюдаются следующие принципы:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающегося и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
- стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки. Контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

1.6. Для оценки знаний, обучающихся в отделении дополнительного образования Колледжа принята пятибалльная и зачетная система оценивания.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником на занятиях в соответствии с образовательной программой.

2.2. Формы текущего контроля педагогический работник определяет самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения занятия. Форма и содержание контроля должны соответствовать образовательной программе. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся.

2.3. Возможными формами текущего контроля успеваемости могут быть: устный опрос, выполнение самостоятельной работы, презентация реферата/доклада, презентация результатов выполнения творческого задания, участие в деловой игре, диспуте, дискуссии

и т.п.

2.4. Средствами текущей аттестации могут быть: деловая игра, диспут/дебаты/дискуссия, реферат, доклад (сообщение), кейс/задача, самостоятельная работа, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, эссе и т.п.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученные ими результаты.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов образовательной программы (темы, раздела, модуля, стажировки и т.п.).

3.2. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. А сроки проведения – календарным учебным графиком.

3.3. Возможными формами проведения промежуточной аттестации могут быть: зачет контрольная работа, защита творческой работы/проекта/реферата, тестирование, коллоквиум, экзамен и т.п.

3.4. Результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине отражаются в журнале группы.

3.5. Результаты промежуточной аттестации по программам переподготовки кадров оформляются ведомостями промежуточной аттестации (Приложение).

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности не допускаются до итоговой аттестации и отчисляются из организации приказом директора Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. При этом им выдается справка об обучении установленного образца.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ***

_____ (дата)

№ _____

Учебный год
Наименование программы
профессиональной
переподготовки
Группа
Семестр
Форма аттестации
Наименование дисциплины

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением
Дополнительного образования:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)